

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Vuoden 2022 jääkiekon MM-kilpailujen liikenteenohjauslaitteiden vuokrauksen
pienhankinta**
TRE:3397/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701,
tapahtumajohtaja Perttu Pesä, puh. 050 587 6200 ja tapahtumatuottaja
Matilda Salminen, puh. 040 586 6453, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Osana jääkiekon miesten vuoden 2022 MM-kilpailujen toimenpiteitä
Tampereen kaupunki vuokraa Ramudden Oy:ltä (Y- tunnus 2465445-5)
tapahtumaan toteutettaviin liikennematkaisuun vaadittavia
liikenteenohjauslaitteita pienhankintana.

Liikenteenohjauslaitteiden vuokrakustannukset ajalle 11. - 31.5.2022 ovat
tarjouksen mukaan 23 200 euroa (alv 0 %).

Tarjousten mukaisia lisäpalveluita (esim. päivystys) tilataan tarpeen
mukaan kustannusten ollessa enintään 5 000 euroa (alv 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen:

Suomen Jääkiekkoliitto päätti kesäkuussa 2019, että Suomessa vuonna
2022 järjestettävät jääkiekon miesten MM-kilpailut pelataan Tampereella
ja Helsingissä. Tapahtumasta vastaa Kansainvälinen Jääkiekkoliitto IIHF ja
käytännön järjestelyt hoitaa Suomen Jääkiekkoliitto ry. Tampereen
kaupunki osallistuu tapahtumayhteistyöhön Suomen Jääkiekkoliiton
kanssa. Yhteistyötä koskeva sopimus on hyväksytty konsernijohtajan 1.
varahenkilön päätöksellä 13.8.2021 § 97. Yhteistyöllä kaupunki tavoittelee
tapahtuman taloudellisten, yhteisöllisten ja imagollisten hyötyjen
maksimointia Tampereella.

Osana sopimusta Tampereen kaupunki osallistuu tapahtumaan
vaadittavien liikennejärjestelyjen suunnitteluun ja toteutukseen.
Tapahtuman aikana kaupunkitilassa toteutetaan laajoja liikenteellisiä
poikkeusjärjestelyjä, joiden laadukas ja turvallinen toteutuminen
edellyttää asianmukaisia liikenteenohjauslaitteita. Tampereen kaupunki
vastaa liikenteenohjauslaitteiden vuokrauksen suunnittelusta ja
kustannuksista.

Liikenteenohjauslaitteiden vuokrauksen pienhankinta tehdään
Ramudden Oy:ltä. Suorahankinnan perusteet ovat toimittajan vahva
tuntemus alueesta ja erityinen kokemus vastaavista toteutuksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilauksen kokonaiskustannukset, yhteensä enintään 28 200 euroa (alv 0 %), maksetaan kustannuspaikalta 113002, Suurtaapahtumat.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tapahtumatuottaja Matilda Salminen. Sopimuksen vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinta-asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 36 §:n 27) -kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty. Konsernihallinnon toimintasäännön tulojen ja menojen hyväksyjä koskevan liitteen mukaan konsernijohtaja vastaa suurtaapahtumatoiminnan tulosityksiköstä eikä tätä koskevia delegointipäätöksiä ole tehty.

Konsernijohtaja on esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin 5) -kohdan perusteella. Päätöksen tekee konsernijohtajan 1. varahenkilö.

Tiedoksi

Matilda Salminen, Marko Korpela, Henri Mäkinen (henri.makinen@ramudden.fi)

Allekirjoitus

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 17.5.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
Konsernijohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
12.05.2022

3 (5)
§ 74

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
16.05.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.